



公文書受付システム

導入のメリット

- ▶ 受け付けた公文書の情報（文書名・文書番号・期限など）を管理
- ▶ 受け付け情報を他校と共有
- ▶ 担当者情報を名簿管理システムと連携して文書件名簿等に反映



システム導入前



システム導入後

- | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|
| 01 | 受け付けた公文書が管理されていないため、必要な時にすぐ出ない。 | ➔ | 受け付けた公文書情報を登録し受付日・担当者等で検索できます。台帳出力もできます。 |
| 02 | 同じような公文書情報を登録している。 | ➔ | 全校に通知された文書は他校と受け付け情報を共有することで簡単に登録できます。 |
| 03 | 受け付けた公文書情報を活用できない。 | ➔ | 登録した公文書情報から復命書を作成・出力できます。 |

連携図



学校

- ✓ 公文書情報の登録・編集・削除
- ✓ 他校受付情報の複写
- ✓ 文書件名簿、復命書の出力
- ✓ 担当者氏名の取得
(名簿管理システムと連携)

スマート校務

公文書受付システム

公文書情報



発信・受信先



場所



分類



連携

名簿管理システム

機能一覧

受付簿 受付入力
受付複写
帳票出力

マスタ設定 辞書設定
担当者登録
学校設定
利用機能設定

メンテナンス 操作履歴管理



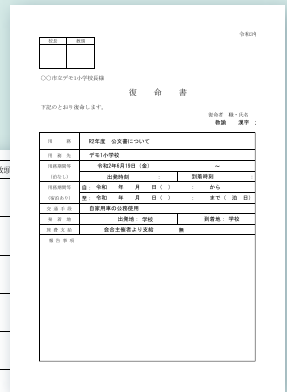
帳票一覧

帳票名

文書件名簿
復命書
操作履歴一覧

✓ 独自の帳票へ変更できます!

文書件名簿		令和3年度 OO市立ギメ1小学校				校長	教習
文書番号	文書名	作成日	作成者	作成場所	作成者	作成者	作成者
000001	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000002	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000003	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000004	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000005	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000006	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000007	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000008	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000009	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎
000010	〇〇市立ギメ1小学校	2021/01/01	山田太郎	〇〇市立ギメ1小学校	山田太郎	山田太郎	山田太郎



動作環境 (オンプレ・クラウド)

サーバ (オンプレ)	OS	Windows Server 2016 / Windows Server 2019 / Windows Server2022
	メモリ	8GB以上
	データベース	Microsoft SQL Server 2016 / Microsoft SQL Server 2019
クライアント (オンプレ・クラウド)	OS	Windows 10 / Windows 11
	ブラウザ	Microsoft Edge / Internet Explorer11 / Google Chrome / Safari (iPadに限る)
	表計算ソフト	Microsoft Office 2016 / Microsoft Office 2019

お問い合わせ

ティーエスケイ情報システム株式会社

〒690-0826
島根県松江市学園南2丁目10番14号 タイムプラザビル3階

☎ 0852-27-6061 ✉ smartkoumu@tskis.co.jp

公式サイト
はこちら

無料トライアル
受付中!



<https://スマート校務.jp>